复旦大学书院导师工作基本要求与评价标准（试行）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **内容** | **要求** | **评价分值** | **取值** | **内容说明** |
| **导师报备** | **基本工作** | 1，参与导师培训、新生典礼等2，提交相关材料3，反馈学生情况 | 8次（一年级）6次（二年级） | 20 | （0，2，4，6，8，11,14,17,20）（0，3，6，9,12,16,20） | 1:如2次导师培训、1次书院迎新大会、1次全校开学典礼;2:如2次个人信息提供（每学期1次）、工作案例提供;3:如4次学生失联反馈(每两个月1次)。 |
| **师生交流** | 1，书院备案的师生互动2，自行备案的师生互动 | 6次 | 20 | （0，3，6，9,12,16,20） | 1:如复旦学院师生素拓、复旦学院师生下午茶和师生午餐会；各书院各类师生见面活动等；2：导师本人组织的各类师生活动。 |
| **书院项目** | 1，参与各书院特色项目2，参与各书院建设工作 | 1项 | 20 | （0,20） | 1:如学术讲座沙龙、读书小组、科创项目、社会实践、对外交流等；2:如教材编写、书院课程、空间改造、书院募捐等。 |
| **院系评价** | 院系教学院长/系主任进行综合评价 | - | 10 | （0～10） | 各院系根据师生比例、学生和辅导员的反馈意见等，了解和掌握导师在书院的工作情况。 |
| **书院评价** | 书院院务委员会/导师委员会进行综合评价 | - | 20 | （0～20） | 各书院自行决定评价办法。 |
| **院长评价** | 书院院长对导师特殊贡献进行加分 | - | 10 | （0～10） | 如师生互动交流表现突出、所指导学生在书院综合表现优良、承担书院重点项目（服务学习课程、科创训练、读书小组、社会实践...)等。 |